

---

## NÁVOD K ON-LINE PŘIHLAŠOVÁNÍ DO KROUŽKŮ, AKCÍ, TÁBORŮ

Vážení přátelé z bývalého DDM Strážnice.

Jak jistě již víte od 1.1.2025 došlo ke sloučení dvou organizací v jednu. A to DDM Strážnice a DDM Veselí nad Moravou ve Středisko volného času Slovácko (dále jen SVČ Slovácko). Nástupnickou organizací byla zřizovatelem Jihomoravským krajem určena DDM Veselí. Z těchto důvodů došlo k překlopení všech registrovaných uživatelů z DDM Veselí na SVČ Slovácko. Bohužel technicky není možné překlopit i DDM Strážnici. Proto Vás žádáme o vytvoření nového klientského účtu. A aby to nebylo tak složité zasíláme podrobný návod, jak na to. Děkujeme Vám za pochopení a budeme se i nadále těšit na našich aktivitách.

Tým SVČ Slovácko, pracoviště Strážnice

### KROK 1 - REGISTRACE UŽIVATELE

Klientské centrum pro vytvoření rodinného účtu najdete na webových stránkách <https://svcslovacko.iddm.cz>. Najdete zde jednoduchý formulář pro registraci uživatele. Vyplňte svůj platný email, heslo, jméno a příjmení. Tip pro Vás! Pokud jste Vy nebo Vaše dítě/děti již v databázi bývalého DDM Veselí registrováni z minulých let, registrujte se na tu emailovou adresu, kterou známe. Po přihlášení k rodinnému účtu jsou k tomuto účtu automaticky připojeni všichni účastníci, kteří mají v naší databázi shodnou emailovou adresu. Poté na Váš email přijde zpráva, kterou potvrdíte. Nyní jste již zaregistrováni v naší on-line databázi a můžete pokračovat v dalších krocích.

### KROK 2 - AKTUALIZACE ÚDAJŮ ÚČASTNÍKŮ NEBO ZADÁNÍ NOVÝCH ÚČASTNÍKŮ

Po úspěšném přihlášení k rodinnému účtu se na úvodní stránce zobrazí uživateli přehled všech účastníků, které má již se svým účtem svázané (u nových registrací nebude zobrazeno nic). Kdykoli po kliknutí na položku „ÚČASTNÍCI“ se zobrazí přehled účastníků, název kroužku nebo jiné aktivity, jejich přihlášky, stav přihlášek a platby. Nejprve aktualizujte osobní údaje všech účastníků (adresy, telefony, zdravotní pojišťovnu, školu, informace o zdravotním stavu, ...) kliknutím na položku „UPRAVIT ÚČASTNÍKA“. Upravte osobní údaje a potvrďte položkou „ULOŽIT ZMĚNY“. Tímto způsobem lze přímo v databázi SVČ Slovácko editovat kontakty, bydliště apod. a udržovat tak údaje stále aktuální. Tip pro Vás! Jste-li přesvědčeni, že byste zde svoje dítě/děti měli vidět a nejsou tu, mohlo se stát, že neznáme Vaši aktuální emailovou adresu. V takovém případě systém dítě/děti nedokáže k Vaší registraci přiřadit. Kontaktujte SVČ Slovácko. Jste-li nový zájemce (nebo máte další dítě/děti, které ještě registrované nejsou), kliknutím na položku „NOVÝ ÚČASTNÍK“ můžete do Vašeho rodinného účtu zapsat další osobu. Položky označené hvězdičkou jsou povinné. Email se vyplní automaticky (je to ten samý, který jste vyplnili v „Registraci“ a tedy ten, pod kterým

jste se do klientského centra přihlásili). Pokud máte vyplněny všechny informace o novém účastníkovi, klikněte na položku „PŘIDAT ÚČASTNÍKA“. Zobrazí se znovu stránka „ÚČASTNÍCI“ a zelený proužek s informací, že účastník byl úspěšně založen. Takto je možné zakládat neomezený počet účastníků.

### **KROK 3 - VÝBĚR KROUŽKU A PŘIHLÁŠENÍ**

V menu vyberte položku „KROUŽKY“. Zobrazí se Vám přehled všech kroužků, na které je možné se přihlásit on-line. Výběr můžete zúžit pomocí filtrů v pravé části obrazovky (podle zaměření, dne či místa konání). V případě, že svůj „kroužek“ nevidíte, nelze se do něho přihlásit on-line, ale pouze osobně. Kliknutím na řádek s „kroužkem“ se zobrazí detailní informace o něm. Ve spodní části obrazovky najdete přehled všech účastníků spojených s Vaším rodinným účtem. Stačí pouze kliknout na položku „PŘIHLÁSIT ÚČASTNÍKA“ u některého z nich. Je možné přihlásit i účastníka, u kterého vidíte větu „Věk účastníka nesplňuje podmínky přihlášení“, neboť se jedná o nezávazné přihlášení. Je poté na posouzení pracovníka SVC Slovácko, zda takového účastníka povolí a řádně přihlásí. Nyní již zadáváte předběžnou přihlášku do kroužku.

Vyplňte:

- zda bude Vaše dítě po skončení kroužku odcházet domů samostatně nebo v doprovodu (platí pouze pro nezletilé děti)
- tzv. „věkovou skupinu“, což je statistický údaj, který je svázán s typem školní docházky nikoli s věkem, řiďte se proto komentáři u jednotlivých kategorií
- poznámku pro nás a zatrhněte potvrzení o souhlasu s podmínkami účasti. Kliknutím na položku „PŘIHLÁSIT ÚČASTNÍKA“ odešlete celou přihlášku do naší databáze. Na úvodní obrazovce najdete přehled všech takto zadaných přihlášek a také stavu jejich úhrad.

### **POSTUP SCHVALOVÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

Proces on-line přihlašování zakládá pouze předběžnou přihlášku, kterou se bude následně zabývat zodpovědný pracovník SVC Slovácko. V případě, že nebude žádná překážka ve schválení přihlášky do kroužku (obsazenost kroužku, nevhodný věk účastníka, ...), obdržíte emailem oficiální přihlášku. Účastník je přihlášen na celý školní rok, respektive na období konání kroužku.

### **ZAPLACENÍ ÚPLATY**

Účastník stanovenou úplatu zaplatí na celý školní rok bezhotovostním převodem na účet číslo 1895680207/0100 s variabilním číslem účastníka, QR kódem nebo v hotovosti. Každé přihlášce je přidělen jedinečný variabilní symbol, který využijete pro jakoukoliv komunikaci s námi. Při bezhotovostní platbě je nutné dodržet správný variabilní symbol, aby Vaše platba byla spárována s Vaší přihláškou. V opačném případě Vás budeme považovat za dlužníky. Další informace naleznete v dokumentu Práva a povinnosti účastníka zájmového kroužku, který je zveřejněn na webových stránkách SVC Slovácko.

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ NA AKCI NEBO TÁBOR**

Postup pro přihlašování účastníků na akci nebo tábor je totožný jako u kroužků. Rozdíl je pouze v typu předpisu platby.

## **ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA**

V klientském centru odhlašovat nelze. Rozhodne-li se účastník odhlásit ze zájmového kroužku během školního roku, formou písemné odhlášky informuje svého vedoucího a vedoucí pracoviště, kde kroužek probíhá. Poté bude účastník v databázi SVČ Slovácko evidován jako odhlášený k danému datu. Pro odhlášení účastníka z akce nebo z tábora je potřeba kontaktovat kancelář SVČ Slovácko příslušné pracoviště a odhlášku provede pracovník SVČ Slovácko. POZOR na storno poplatky u akcí a táborů, důvody u táborů dle pokynu ředitelky.

## **POLOŽKA NASTAVENÍ**

Vyberte poslední položku v menu v levém sloupci „NASTAVENÍ“. Zde je možné změnit své osobní údaje (jméno a příjmení) a heslo. Jakoukoliv změnu je potřeba potvrdit kliknutím na položku „ULOŽIT“.

## **ODHLÁŠENÍ Z KLIENTSKÉHO CENTRA**

Z klientského centra se odhlásíte kliknutím na ikonu vpravo nahoře.